

Vollzeit-Praktikant/in gesucht

Bewerbungsschluss: 05.06.2014

Die Brücke/Most-Stiftung zur Förderung der deutsch-tschechischen Verständigung und Zusammenarbeit sucht ab dem **01.10.2014** für ihr Büro in Prag für mindestens **sechs Monate (1.10.2014 – 30.03.2014)** eine Praktikantin/einen Praktikanten. Da Pragkontakt seinen Wirkungsbereich noch mehr auf Österreich ausweiten möchte, wird ein/e Praktikant/in aus Österreich gesucht.

Die Brücke/Most-Stiftung ist eine operativ tätige Stiftung, die sich mit Projekten in ihren vier Arbeitsbereichen Bildung & Begegnung, Kommunikation & Vernetzung, Kultur und Wissen für die Verständigung und Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Tschechien sowie anderen Ländern Ostmitteleuropas engagiert. Das Praktikum ist im Prager Büro der Brücke/Most-Stiftung im Rahmen des Projekts „Pragkontakt“, Arbeitsbereich Bildung & Begegnung, angesiedelt. Das Praktikum kann leider nicht vergütet werden, aber es wird gerne bei der Suche nach einer Unterkunft und anderer finanzieller Unterstützung geholfen.

Tätigkeitsbereich:

Das Projekt Pragkontakt unterstützt Schüler/innen- und Jugendgruppen und ihre Leitung bei der Organisation einer Fahrt nach Prag. Das Projekt möchte die Begegnung mit Menschen aus Tschechien fördern und über ein touristisches Programm hinaus ein themenorientiertes Angebot mit pädagogischem Ansatz ermöglichen. (www.pragkontakt.eu)

Aufgabenbereiche des Praktikanten/der Praktikantin:

- Recherche und Aufarbeitung der Themen
- Vorbereitung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation
- Organisatorische Tätigkeiten
- Betreuung der Gruppen
- Evaluation der Gruppenaufenthalte
- Adressverwaltung, Administrationsaufgaben

Arbeitsort: Prag

Anforderungen:

- Student/in
- Erfahrung im pädagogischen Bereich und im Projektmanagement
- Interesse an den Ländern Mittel- und Osteuropas
- muttersprachliche Deutschkenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

- Idealerweise gute tschechische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der EDV, insbesondere im Umgang mit MS Office und Internet
- Gutes Organisationstalent
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit & Belastbarkeit

Die Arbeitszeit beträgt 7 Stunden am Tag und kann auch flexibel abgesprochen werden. Der/die Praktikant/in hat eine Ansprechpartnerin und Betreuerin, die ihn/sie in die Arbeit einweist. Es gibt regelmäßige Besprechungen zwischen Betreuerin und Praktikant/in sowie regelmäßige Teamsitzungen, an denen der/die Praktikant/in teilnimmt. Der/Die Praktikant/in erhält einen breiten Einblick in die Tätigkeit der Brücke/Most-Stiftung. Dabei sind eigene Ideen und Kreativität erwünscht und willkommen! Der/Die Praktikant/in erhält einen Arbeitsvertrag sowie am Ende des Praktikums ein Zeugnis.

Kurzbewerbungen richten Sie bitte per Email bis zum 05.06.2014 an:
pragpk@bmst.eu