

*Tell me about yourself.*

# MUELLBACHER

PERSONALBERATUNG

**Unser Auftraggeber**, die Agrarmarkt Austria Marketing GmbH, ist im AMA-Verbund mit der Hauptaufgabe der Vermarktung und Qualitätssicherung regionaler Lebensmittel betraut. Dabei stehen die Erhöhung der Lebensmittelsicherheit, die Förderung des Qualitätsbewusstseins bei Endkonsumenten und Gastronomie sowie die Analyse und Erschließung von Exportmärkten im Mittelpunkt. Die Marktforschung der AMA-Marketing analysiert anhand zahlreicher Studien die Märkte von Agrarprodukten sowie die Einstellungen und Verhaltensweisen der Konsumenten. Derzeit suchen wir für den Standort Wien eine/n zahlenorientierte/n Kolleg/in als



## ASSISTENT/IN MARKTFORSCHUNG & MARKETING

Karenzvertretung für mindestens 2 Jahre

### IHR PROFIL

- » Abgeschlossene Matura einer berufsbildenden höheren Schule (HAK, HBLA, HLW) sowie mindestens 2-jährige Berufserfahrung in einer zahlenorientierten Aufgabe, wie z.B. Datenauswertung und -analyse, Marktforschung oder Statistik.
- » Alternativ verfügen Sie über ein Studium (Universität oder FH) mit Schwerpunkt Marktforschung, Marketing (z.B. WU) oder Soziologie und ersten Erfahrungen im Rahmen von Projekten bzw. Praktika.
- » Sehr guter Umgang mit MS Office (insb. auch mit Excel und Powerpoint) sowie Erfahrung in der Erstellung von Tabellen, Charts und Präsentationen
- » Als Teamplayer/in zeichnen Sie sich durch vernetztes, analytisches Denken sowie Freude am täglichen Umgang mit Zahlen, Tabellen und Auswertungen aus. Sie vereinen offene Kommunikation, hohes Engagement, Flexibilität, Koordinations- und Organisationsstärke mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein sowie präzisen, selbständigem und absolut verlässlichem Arbeitsstil.

### IHRE AUFGABEN

- » Sie unterstützen die Bereichsleiterin Marktforschung und Blumenwerbung in fachlichen, organisatorischen und administrativen Belangen und übernehmen dabei auch eigenständige Verantwortungsbereiche.
- » Nach einer ersten Einarbeitungszeit umfasst Ihre Aufgabe die selbständige statistische Auswertung in Datenbankanwendungen, die graphische Aufbereitung von Präsentationsunterlagen sowie die Mitarbeit bei Organisation und Abwicklung von Projekten und Veranstaltungen.
- » Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten (Angebotseinholung, Bestellabwicklung, Liefer- und Preiskontrolle), insb. auch die Projektabwicklung mit den Marktforschungsinstituten sowie die kontinuierliche Betreuung der Marketing-Manager und Kunden der AMA-Marketing. Darüber hinaus übernehmen Sie die Telefon-Betreuung sowie sämtliche administrative Aufgaben (Ablage, Dokumentation, Archivierung) innerhalb des Bereichs.

**WIR BIETEN** Ihnen einen interessanten, selbständigen Aufgabenbereich in unserem netten Team sowie die Möglichkeit zur Mitarbeit in einem Unternehmen mit einer bekannten Marke und hohen öffentlichen Reputation. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Foto), die Sie bitte für einen vertraulichen Erstkontakt per **E-mail**, postalisch oder direkt per **Online-Formular** an unsere Personalberatung richten. Das Jahresbruttogehalt für diese Position liegt bei zumindest EUR 25.200,- mit der Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

**[jobs@muellbacher.at](mailto:jobs@muellbacher.at)**

MUELLBACHER Personalberatung  
Fr. Mag. Ute Muellbacher  
Ungargasse 37, 1030 Wien, Österreich