



n eu ner haus

neunerhaus ist eine Sozialorganisation mit Sitz in Wien. Wir ermöglichen obdach- und wohnungslosen Menschen ein selbstbestimmtes und menschenwürdiges Leben mit medizinischer Versorgung, Wohnen und Beratung. Ziel ist es, Betroffenen Hilfe zur Selbsthilfe zu geben, um ihre Lebenssituation nachhaltig zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n

Mitarbeiter*in Controlling (m/w/d)

30 - 35 Wochenstunden, ab sofort, unbefristet, Dienstort Wien

Als Mitarbeiter*in Controlling betreuen Sie Teilbereiche von neunerhaus im Bereich Reporting, Budgetierung und Förderwesen und leisten damit einen wesentlichen Beitrag in der Steuerung unserer Unternehmensbereiche. Sie haben gleichermaßen Freude an laufenden Controllingaktivitäten wie an der Unterstützung bei Projekten in einem dynamischen Umfeld. Mit Ihrem fachlichen Knowhow sowie Ihren Erfahrungen arbeiten Sie im Team gerne an der Optimierung von Prozessen und Schnittstellen mit und sind an zukunftsorientierten Systemverbesserungen interessiert.

Ihr Aufgabenbereich:

- Verantwortung für laufende Tätigkeiten im Bereich Finanz- und Personalcontrolling: Erstellung von Kostenstellenberichten incl. Forecast und Abweichungsanalysen
- Mitarbeit bei der Abwicklung des Förderwesens: Antragserstellung, Controlling, Abrechnung
- Unterstützung der Teamleitung bei der Budgeterstellung und -übergabe sowie bei der Jahresabschlusserstellung
- Unterstützung bei der finanztechnischen Umsetzung von neuen Entwicklungen und Projekten
- Stammdatenpflege in der Kostenrechnung
- Schnittstellenfunktion zur Buchhaltung incl. Kassaprüfungen
- Mitwirkung bei continuous improvement Prozessen im Bereich Controlling sowie bei der Umsetzung der Jahresschwerpunkte der Abteilung Finanz&IT

Ihr Anforderungsprofil:

- Idealerweise abgeschlossenes einschlägiges Studium
- Berufserfahrung im Bereich Controlling & Rechnungswesen
- Fundierte Rechnungswesen- und Kostenrechnungskennntnisse
- Erfahrung im Förderwesen wünschenswert
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise BMD NTCS KORE und FIBU)
- Teamorientierte Persönlichkeit mit hohen analytischen Fähigkeiten und Erfassung von komplexen Zusammenhängen
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstorganisation
- Freude und Interesse, in einem dynamischen Arbeitsumfeld laufend Prozesse zu optimieren

Unser Angebot:

Sie möchten Teil eines motivierten und dynamischen Teams werden und in einer sozial- und gesundheitspolitisch engagierten Organisation ihre Spuren hinterlassen? Wir bieten Personen, die durch eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Non-Profit Bereich einen sinnstiftenden Beitrag leisten möchten, eine spannende Aufgabe. Wir bieten ein wertschätzendes Arbeitsumfeld an einem zentral gelegenen Bürostandort und die Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten im Gleitzeitsystem. Bezahlung gemäß SWÖ Kollektivvertrag (VWG 8), monatl. Bruttogehalt auf Vollzeitbasis (37h) je nach Vordienstzeiten zwischen € 2.874,10 und 3.476,10. Zusätzlich gibt es bei neunerhaus einen Essenzuschuss von € 1,10 pro Arbeitstag, einen zusätzlichen Urlaubstag, Diensthandy und Laptop, einen zentralen Bürostandort sowie flexibles Arbeiten im Gleitzeitsystem.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Jobportal auf unserer Homepage: <https://www.neunerhaus.at/ich-willhelfen/jobs/> . Sie haben Fragen zur Ausschreibung? Wenden Sie sich gerne an personal@neunerhaus.at, Frau Dr.ⁱⁿ Martina Kaup, MA, HR Business Partner neunerhaus – Hilfe für obdachlose Menschen. Weitere Informationen zu neunerhaus und unserer Arbeit unter www.neunerhaus.at