

Über Marsh

Marsh ist weltweit führend in der Risiko- und Industrieversicherungsbranche. Unsere rund 40.000 Mitarbeiter/innen helfen mittelständischen Unternehmen und Konzernen aller Branchen in mehr als 130 Ländern mit innovativen Absicherungslösungen und Beratungsleistungen ihre Risiken erfolgreich zu managen. Marsh ist Teil der Marsh & McLennan Companies (NYSE: MMC), einem weltweit führenden Beratungsunternehmen in den Bereichen Risiko, Strategie und Personal.

Zur Verstärkung unseres regionalen HR-Teams suchen wir befristet von **01.09.2022 bis 28.02.2023** einen

Admin Support (w/m/d) – Human Resources (30 h pro Woche)

Das erwartet Dich:

- *Allgemeine Assistenz Tätigkeiten für das HR Team: Koordination, Vorbereitung, Protokollführung und Nachbearbeitung von Meetings, Verwaltungsaufgaben, Dokumentation, Analysen, Recherchen*
- *Digitalisierung von sämtlichen Mitarbeiter/innen-Informationen*
- *Erstellung von Dienstverträgen und Begleitung des Onboarding-Prozesses*
- *Unterstützung bei der Umsetzung von Trainings*
- *Fördermanagement von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen*
- *Datenverarbeitung mit Microsoft Excel*
- *Erstellung/Überarbeitung von Power Point Präsentationen für den Personalvorstand*
- *Verschriftlichung von Prozessen und Dienstanweisungen*
- *Reisemanagement*

Warum Marsh?

- *Smart-Office mit Startup-Flair im 16. Stock des Millennium Tower mit Blick über Wien und idealer Anbindung (Schnellbahnstation/U6 Handelskai) und zahlreichen Networking Opportunities, wie z.B. Bars und Foodcourt direkt vor der Tür*
- *Flache Hierarchien, Open Door Policy, wahrer Kollegenzusammenhalt sowie Du-Kultur vom Praktikanten bis zum Geschäftsführer*
- *Konzern mit den richtigen Core Values, wie z.B. Diversity und Social Responsibility bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht*
- *Wir-Gefühl durch ein internationales Network und regelmäßige Events*
- *Ein Einstiegsgehalt von mind. EUR 2.000,- brutto auf Vollzeitbasis (Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich)*

Dein Profil:

- *Perfekte Deutsch und sehr gute Englisch-Kenntnisse (Konzernsprache)*
- *Freundliches Naturell mit professionellem Auftreten und Hands-on-Mentalität*

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann nicht zögern und bei Tim.Loibl@mmc.com bewerben!

Das wahrscheinlich coolste HR-Team freut sich auf Dich!