

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Personalentwickler*in

Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung

Vollzeit: 40 Stunden pro Woche

Ab 15.03.2022 und aufgrund einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit **befristet** bis 14.02.2024

Kurzbeschreibung der Tätigkeit

Sie haben Freude daran, im Rahmen eines engagierten Teams an der positionsspezifischen und persönlichen Weiterentwicklung unserer WU-Facultyangehörigen mitzuwirken? Sie sind gerne für die umfassende Betreuung und laufende Verfeinerung verschiedener Schlüsselinstrumente der WU-Personalentwicklung verantwortlich? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben als ein zentraler Träger des strategischen Personalmanagements der WU.

Was Sie erwartet

- **Angebotskonzeption:** Konzipierung und Detailplanung von Angeboten im Rahmen der WU-internen Weiterbildung (inklusive der Qualifizierung für Lehrende, des WU-Onboardings und der Karrierebegleitung für Wissenschaftler*innen)
- **Netzwerk:** Recherche, Auswahl, inhaltliche Abstimmung und qualitätssichernde Kontaktpflege mit externen Trainer*innen über die spezifischen Weiterbildungsinhalte und Detailkonzeptionen
- **PE-Beratungen:** Nachfrageorientierte Entwicklung von maßgeschneiderten PE-Instrumenten für Organisationseinheiten der WU
- **Mitarbeitendenentwicklung:** Betreuung und Beratung von WU-Mitarbeitenden und deren Führungskräften in Fragen der Weiterbildung, der persönlichen Entwicklung und passender PE-Instrumente
- **Strategieumsetzung:** Entwicklung von neuen Weiterbildungskonzepten und -instrumenten entsprechend der WU-Gesamtstrategie

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise mit HR- oder vergleichbarem Hintergrund.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise bringen Sie Kenntnisse in der Personalentwicklung oder im Universitätsmanagement mit.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit:** Sie arbeiten gerne konzeptiv und eigenverantwortlich, sind initiativ, einsatzbereit und verantwortungsbewusst.
- **Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen:** Sie bringen organisatorisches Talent mit, agieren proaktiv und verfügen über ein sicheres, verbindliches Auftreten.
- **Soziale Kompetenz:** Es fällt Ihnen leicht, auf andere Menschen zuzugehen, Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Charakteren. Kund*innen- und

Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich.

- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie verfügen über hohe kommunikative Kompetenz in mündlicher wie schriftlicher Form.
- **Unser Team ergänzen:** In der Abteilung werden Sie Teil eines erfahrenen und engagierten Teams.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch, räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Familienfreundlich**, wertschätzend und inklusiv
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Vielfältige Benefits**, vom Betriebsarzt über eine Pensionskassa bis zu Wohlbefinden@WU
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.499,80 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen. Abhängig von Ihrem Profil sind wir zu einer Überzahlung bereit.

Wollen Sie Teil der WU werden? Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01. Februar 2022 (ID: 1250) über die WU-Webpage www.wu.ac.at/jobs. Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.